

CURTEA DE APEL CAHUL**АПЕЛЛЯЦИОННАЯ ПАЛАТА
КАХУЛ**

Republica Moldova, MD-3909, or. Cahul,
str. Ștefan cel Mare, 30
tel. (299) 2 – 55 – 85, tel./fax. (299) 3-26-72
cach@justice.md

Республика Молдова, MD-3909, г. Кахул
ул. Штефан чел Маре, 30
тел. (299) 2 – 55 – 85, тел./факс. (299) 3-26-72
cach@justice.md

Ordin nr.26

Curtea de Apel Cahul

18 ianuarie 2022

mun. Cahul

**„Cu privire la organizarea activității Curții de Apel Cahul
în vederea respectării măsurilor de sănătate publică,,**

în temeiul art.58 din Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 67, art. 183), cu modificările ulterioare, și ca urmare a analizei evoluției situației epidemiologice pe plan național și internațional, Comisia națională extraordinară de sănătate publică constată că intensitatea procesului epidemic este în escaladare la nivel național; a Hotărârea Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică nr. 63 din 8 octombrie 2021; a Hotărârii nr. 1 din 13 ianuarie 2022 a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate publică dar și datorită faptului că până la data de 18 ianuarie 2022 au fost confirmate două cazuri în instanță de COVID-19,-

ORDON :

1. Întru executarea pct.(1), pct.(7), pct.(10) al Hotărârii nr. 1 din 13 ianuarie 2022 a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate publică, în perioada stării de urgență în Curtea de Apel Cahul se stabilește un regim special de muncă.
2. Începând cu 18 ianuarie 2022 vor fi atrași la serviciu cu prezență fizică pentru activitatea de birou personalul strict necesar din cadrul instanței de judecată.
3. Pentru personalul, activitatea căruia nu necesită prezența obligatorie la locul de muncă, se organizează munca la domiciliu, asigurată la distanță, cu îndeplinirea atribuțiilor specifice funcției pe care o dețin. Șefii subdiviziunilor vor realiza controlul și evidența necesară a activității acestei categorii de personal. În cazul asistenților judiciari și grefierilor prezența acestora la serviciu sau munca la domiciliu, va fi decisă de către președintele Curții de Apel Cahul după caz.
4. Prestând munca la domiciliu, angajatul este obligat în programul orelor de lucru să se afle la domiciliul său, să execute atribuțiile de serviciu folosind mijloacele de comunicare (internet, telefon, fax) și utilajul necesar, în vederea executării eventualelor indicații date de președintele instanței. Angajatul are obligația să mențină în stare funcțională dispozitivele electronice de comunicare și să verifice periodic cutia poștală electronică. Pentru personalul Curții de Apel Cahul, activitatea cărora nu necesită prezența obligatorie la locul de muncă se dispune organizarea muncii la distanță.

5. Lista cauzelor ce urmează a fi examinate, începând cu 18 ianuarie 2022, va fi determinată în particular de către judecători/completul de judecată.

6. Curtea de Apel Cahul va asigura respectarea strictă a următoarelor măsuri de control și combatere a infecției COVID-19:

- asigurarea respectării distanței sociale pentru personal de minim 1 (unu) metru;
- respectarea regulilor de igienă a mâinilor;
- respectarea regulilor de igienă respiratorie;
- monitorizarea personală de fiecare persoană a stării de sănătate;
- purtarea măștilor în sediul Curții de Apel Cahul obligatorie, în situația în care nu poate fi respectată distanța socială/fizică. Maska trebuie să acopere atât gura, cât și nasul.
- utilizarea lămpilor bactericide în sălile de ședință și birouri cu respectarea instrucțiunii de folosire.

7. Șef serviciu asigurare tehnico - materială va continua monitorizarea respectării normelor pentru igienizarea și dezinfectarea tuturor spațiilor din sediul Curții de Apel Cahul.

8. Prezența participanților la ședințele de judecată în cadrul Curții de Apel Cahul se permite doar în baza citațiilor.

9. Toți justițiabilii și persoanele interesate sunt îndemnate să depună cererile și alte acte prin poștă, sau poșta electronică (www.cach@justice.md).

10. În cazul în care justițiabilii nu au acces la niciunul din mijloacele indicate mai sus, însă se prezintă la sediul Curții de Apel Cahul pentru depunerea cererilor, serviciul de pază de la intrarea în sediul instanței va anunța persoanele responsabile din cadrul secției evidență și documentare procesuală.

11. Ordinul se aduce la cunoștința tuturor angajaților Curții de Apel Cahul și se publică pe pagina web a instanței.

12. Controlul executării prezentului ordin se dispune președintelui interimar al Curții de Apel Cahul.



PETROV Ruslan

Președinte interimar al Curții de Apel Cahul