

APROBAT:  
Vicepreședinte interimar al Curții de Apel Sud  
MIRONOV Andrei  
(nume, prenume)  
  
(semnătura)

07 mai 2026  
(data)



## **DOCUMENT STRATEGIC**

### **privind reducerea restanței cauzelor mai vechi de 24 și 36 luni**

#### **1. CONTEXT ȘI JUSTIFICARE**

Prezentul document este elaborat în conformitate Hotărârea CSM nr. 529/39 din 07 octombrie 2025 cu privire la adoptarea mecanismului de monitorizare a duratei de examinare a cauzelor de reducere a restanțelor în instanțele judecătorești.

Respectarea termenului rezonabil de examinare a cauzelor reprezintă o obligație legală și un indicator esențial de performanță a instanțelor.

Analizând statistica prin intermediul PIGD, situația generală arată că aproape 1 din 3 cauze rămân nerezolvate la sfârșitul anului, ceea ce indică o acumulare a stocului de cauze mai rapidă decât capacitatea de soluționare. Această tendință se accentuează față de anii precedenți.

Diferențiat pe categorii de cauze, se observă o creștere ușoară a restanțelor în materie civilă, o creștere semnificativă în materie penală, unde complexitatea și resursele insuficiente par factori importanți și cele mai mari probleme în materie contravențională, unde rata restanțelor este cea mai ridicată.

O structură a restanțelor care se înrăutățesc din punct de vedere al vechimii sunt cauzele mai vechi de 24 de luni care cresc de la 4 în 2023 (0,3%) la 15 în 2024 (1,0%) și ajung la 60 în 2025 (2,7%). Aceasta reprezintă o creștere foarte accentuată, de 15 ori în trei ani, indicând apariția unui segment tot mai consistent de dosare cu întâzieri semnificative.

Similar, cauzele mai vechi de 36 de luni evoluează de la 5 în 2023 la 9 în 2024 și 24 în 2025. Deși ponderea rămâne relativ redusă (1,1% în 2025), trendul este ascendent și arată tendința de „cronicizare” a unei părți din restanțe.

În plus, numărul dosarelor soluționate peste termenul legal crește constant, ceea ce indică întâzieri structurale, nu izolate. Deși dosarele mai noi, sub 1 an sunt soluționate mai rapid, persistă un număr de dosare foarte vechi, peste 5 ani chiar dacă sunt puține, iar segmentul 1–5 ani este în reducere.

În ansamblu, datele statistice sugerează o presiune tot mai mare asupra instanței în 2025, din cauza creșterii volumului de cauze și a funcțiilor vacante de judecător, ceea ce afectează capacitatea de soluționare într-un ritm eficient.

Există totuși și evoluții pozitive: rata soluțiilor pronunțate după prima ședință a crescut în majoritatea materiilor, iar rata amânărilor a scăzut ușor. Excepțiile apar în cauzele contravenționale și parțial în cauzele penale, unde sunt necesare analize și măsuri suplimentare. Impactul final este o creștere a timpului de așteptare pentru justițiabili și o presiune constantă asupra funcționării instanței.

O tendință descendentă se evidențiază și la rata de variație a stocului de cauze pendinte în perioada 2023–2025. În anul 2023, indicatorul a înregistrat valoarea de 95,85%, iar în 2024 acesta a scăzut ușor până la 94,01%, ceea ce reflectă o diminuare modestă, indicând menținerea unui nivel relativ constant al stocului de cauze pendinte.

În schimb, în anul 2025 se constată o reducere semnificativă a ratei, până la 72,51%, ceea ce reprezintă o scădere accentuată față de anul precedent. Dinamica indicatorului relevă o stabilitate relativă în perioada anilor 2023-2024, urmată de o scădere pronunțată în anul 2025, ceea ce poate indica eficientizarea activității de examinare a cauzelor sau implementarea unor măsuri eficiente de reducere a restanțelor

Această situație afectează:

- dreptul la un proces echitabil într-un termen rezonabil;
- încrederea publicului în actul de justiție;
- eficiența și imaginea instituției.

Reducerea acestor restanțe și majorarea ratei de variație a stocului de cauze, constituie o prioritate strategică.

## 2. SCOPUL DOCUMENTULUI

Reducerea sistematică a numărului de cauze pendinte:

- mai vechi de **24 luni**;
- mai vechi de **36 luni**;
- majorarea ratei de variație a stocului de cauze **mai mult de 100%**.

prin măsuri administrative, procedurale și manageriale.

## 3. OBIECTIVE

### Obiectiv general:

Reducerea cu cel puțin 50% a numărului de cauze mai vechi de 24 și 36 luni într-un termen de 12 luni;

Majorarea ratei de variație a stocului de cauze mai mult de 100 %.

### Obiective specifice:

- Monitorizarea cauzelor aflate pe rolul instanței privind: rata cauzelor restanță la sfârșitul perioadei de referință, rata cauzelor aflate pe rol mai mult decât termenul procedural, durata (vechimea) aflării dosarelor pe rolul instanței, durata lichidării stocului de cauze pendinte, rata soluțiilor pronunțate după prima ședință de judecată, rata amânărilor; rata cauzelor mai mult de 24 și 36 luni.
- Identificarea cauzelor întârzierilor;
- Accelerarea examinării cauzelor vechi;
- Prevenirea formării de noi restanțe.

## 4. ANALIZA SITUAȚIEI

Realizarea analizei detaliate pe baza următorilor indicatori:

- Numărul total de cauze >24 luni și >36 luni;
- Tipuri de cauze (civil, penal, contravențional, contencios administrativ etc.);
- Motivele amânărilor;
- Absența părților;
- Volumul prea mare de dosare per judecător;
- Casări și rejudecări repetate.

## 5. PLAN DE ACȚIUNI DETALIAT

### 5.1 Inventariere și diagnostic

- Generarea listei **cauzelor vechi** din PIGD;
- Stabilirea listelor nominale pe judecători;

- Identificarea dosarelor >24 și >36 luni;
- Raportarea listei cauzelor vechi către președintele instanței.

## 5.2 Prioritizare și organizare

Clasificarea dosarelor:

- urgente;
- complexe;
- cu risc de condamnare la Curtea Europeană a Drepturilor Omului;
- Stabilirea termenelor scurte (max. 2–3 săptămâni).

## 5.3 Intervenții procedurale

- Limitarea amânărilor nejustificate;
- Aplicarea sancțiunilor procesuale (amenzi judiciare);
- Utilizarea videoconferințelor (unde este posibil);
- Urgentarea expertizelor prin solicitări oficiale.

## 5.4 Accelerarea examinării

- Ședințe consecutive pentru dosarele vechi;
- Fixarea unor „zile dedicate” pentru cauze >36 luni;
- Implicarea activă a judecătorului în managementul dosarului;
- Monitorizare săptămânală internă.

## 5.5 Consolidare și prevenire

- Evaluarea progresului;
- Ajustarea volumului de lucru;
- Introducerea alertelor automate (dosare >18 luni);
- Raport final către Consiliul Superior al Magistraturii.
- 

## 6. MECANISM DE MONITORIZARE

Instrumente:

- Raport lunar privind restanța prezentată fiecărui judecător;
- Monitorizarea datelor statistice - rata cauzelor restanță la sfârșitul perioadei de referință, rata cauzelor aflate pe rol mai mult decât termenul procedural, durata (vechimea) aflării dosarelor pe rolul instanței, durata lichidării stocului de cauze pendinte, rata soluțiilor pronunțate după prima ședință de judecată, rata amânărilor; rata cauzelor mai mult de 24 și 36 luni;
- Ședințe administrative trimestriale.

Indicatori:

- Numărul de dosare soluționate >24 luni;
- Numărul de dosare soluționate >36 luni;
- Durata medie de examinare;
- Rata amânărilor.

## 7. RESPONSABILITĂȚI

Președintele/vicepreședintele instanței: Coordonare generală;

Șefă a secretariatului instanței: Monitorizarea generală;

Judecătorii: Gestionarea activă a dosarelor;

Grefierii/Asistenții Judiciari: Suport procedural și organizatoric;

CSM: Supraveghere și evaluare.

## 8. RISCURI ȘI SOLUȚII

<i>Risc</i>	<i>Soluție</i>
Volum excesiv de dosare	Redistribuire
Lipsa experților	Colaborare instituțională
Amânări abuzive	Sancțiuni
Complexitate ridicată	Prioritizare, Instruire
Funcții vacante de judecător	Concurs la funcții vacante de judecător

## 9. CONCLUZIE

Reducerea restanțelor >24 și >36 luni este esențială pentru:

- Respectarea drepturilor fundamentale;
- Evitarea condamnărilor la Curtea Europeană a Drepturilor Omului;
- Creșterea încrederii publice în justiție.

Întocmit : Membrii grupului de lucru:

**HANTEA Svetlana**  
Digitally signed by Hantea Svetlana  
Date: 2026.05.07 11:51:35 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
MOLDOVA EUROPEANĂ

**SEVERIN Svetlana**  
Digitally signed by Severin Svetlana  
Date: 2026.05.07 12:15:43 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
MOLDOVA EUROPEANĂ

**DIACENCO Valentina**  
Digitally signed by Diacenco Valentina  
Date: 2026.05.07 16:20:56 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
MOLDOVA EUROPEANĂ

**GOLDUR Olesea**  
Digitally signed by Goldur Olesea  
Date: 2026.05.07 14:43:45 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
MOLDOVA EUROPEANĂ

**CREȚU Mihaela**  
Digitally signed by Crețu Mihaela  
Date: 2026.05.07 15:19:55 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
MOLDOVA EUROPEANĂ

