

# Anunț - concurs pentru ocuparea funcției vacante de asistent judiciar

Curtea de Apel Cahul organizează concurs pentru ocuparea funcției vacante de asistent judiciar. Concursul va avea loc la sediul Curții de Apel Cahul or. Cahul str. Ștefan cel Mare nr.30. Candidații care se vor înscrie la concurs vor îndeplini condițiile prevăzute de Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158-XVI din 04.07.2008 și de Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009.

## Pentru înscriere la concurs candidatul va prezenta:

- Copia buletinului de identitate;
- Copia diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională sau de specialitate;
- Copia certificatului de căsătorie în cazul în care numele de pe actul de studii este diferit decât de cel de pe actul de identitate;
- Copia carnetului de muncă;
- Adeverința medicală forma nr. 086;
- Certificat de cazier judiciar;
- Curriculum vitae;

Deoarece concursul pentru ocuparea funcției vacante se prelungește, dosarele de înscriere și actele menționate mai sus se depun de către fiecare candidat pînă la data de 04.12.2015 în bir. 212 a Curții de Apel Cahul. Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon (299) 3-31-20, 3-26-72 sau pe site-ul Curții de Apel Cahul <http://instante.justice.md/cms/curtea-de-apel-cahul>, în rubrica "Noutăți". Concursul va consta dintr-o probă scrisă de verificare a cunoștințelor și interviu.

## Condițiile de studii și alte condiții și cerințe specifice, tematica, bibliografia și prezentarea generală a postului

### 1. Condiții de studii și alte condiții:

- Studii juridice superioare absolvite cu diplomă de licență;
- Cunoștințe de operare a calculatorului: Word, Excel, Internet;
- Cunoașterea limbii de stat și rusă. Cunoașterea altor limbi de circulație internațională va constitui un avantaj;
- Cunoașterea legislației R.Moldova;

### Cerințe specifice

- 1 an experiență profesională în domeniu;

### 2. Prezentarea generală a postului și sarcinile de bază: Asistentul judiciar – asistă judecătorul la înfăptuirea actului de justiție.

Sarcinile de bază:  
- Colectarea actelor normative necesare judecătorului și altă informație necesară pentru judecarea dosarului distribuit judecătorului;  
- Generalizarea problemelor de drept în dosarele distribuite judecătorului respectiv și elaborează recomandări pe marginea problemelor legate de interpretarea și aplicarea legii;  
- Verificarea și prezența actelor care urmează a fi prezentate de către participanții la proces;  
- Elaborarea la indicația judecătorului a proiectelor de acte judiciare;

### 3. Tematica și bibliografia pentru proba scrisă de verificare a cunoștințelor și interviu Acte legislative specifice domeniului de specialitate:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul civil al Republicii Moldova din 06.06.2002;
- Codul Muncii al Republicii Moldova din 28.03.2003;
- Codul Familiei al Republicii Moldova din 26.10.2000;
- Codul Penal al Republicii Moldova din 18.04.2002;
- Codul de procedură civilă al Republicii Moldova din 30.05.2003;
- Codul de procedură penală al Republicii Moldova din 14.03.2003;
- Codul Contravențional al Republicii Moldova din 24.10.2008;
- Legea privind organizarea judecătorească nr.514-XII din 06.07.95;
- Legea contenciosului administrativ nr.793 din 10.02.2000;
- Legea nr.87 din 21.04.2011 privind repararea de către stat a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești;
- Legea nr.544-XIII din 20.07.1995 cu privire la statutul judecătorului ;

#### **Acte legislative specifice domeniului serviciului public**

- Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158-XVI din 04.07.2008;
- Lege privind Codul de conduită a funcționarului public nr.25-XVI din 22.02.2008;
- Legea cu privire la conflictul de interese nr.16-XVI din 15.02.2008;
- Legea nr.1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
- Legea nr.190-XIII din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
- Legea nr.190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;
- Legea nr.271-XVI din 18.12.2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice.